



SPECJALISTA/-KA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Obecnie poszukujemy Kandydata na stanowisko Specjalista/-ka ds. zamówień publicznych

Zakres obowiązków:

- Kompleksowe prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Prowadzenie postępowań o usługi społeczne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Przygotowanie dokumentów do postępowań przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Nadzór nad prowadzeniem dialogów technicznych.
- Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z ustawy Prawo zamówień publicznych i innych wytycznych.
- Archiwizacja dokumentacji przetargowej.
- Współpraca z kierownikami projektów w ramach działań handlowych, przygotowywanie zapytań ofertowych i ofert w segmencie B2B
- Nadzór nad dokumentacją przetargową

Wymagamy:

- Umiejętność przygotowywania ofert i prowadzenia postępowań przetargowych
- Doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych (mile widziane)
- Samodzielność, odpowiedzialność, otwartość na zmiany.
- Myślenie analityczne i umiejętność współpracy w zespole.
- Organizacja pracy
- Znajomość procesów negocjacyjnych oraz umiejętność stosowania ich w praktyce
- Mile widziana umiejętność obsługi komercyjnej platformy zakupowej
- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań, terminowość, rzetelność, inicjatywa i zaangażowanie;
- Godne reprezentowanie firmy
- Doświadczenie min. 2 lata na podobny stanowisku

Oferujemy:

- Niezbędne szkolenia produktowe
- Pełne wyposażenie niezbędne do wykonywania pracy
- Możliwość ciągłego rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie z branży technicznej
- Szerokie wsparcie Działu Konstrukcyjnego potrzebne do prawidłowego przygotowywania ofert
- Ubezpieczenie grupowe
- Umowę o pracę
- System motywacyjny

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Protechnika Sp. z o.o.Sp. K. ul. Żelechowska 67, 21-400 Łuków zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Informujemy, że Administratorem danych Protechnika Sp. z o.o.Sp. K. ul. Żelechowska 67, 21-400 Łuków jest Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.