



## **Księgowa / WY**

### Obowiązki:

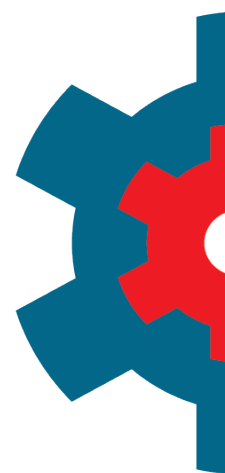
- prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym dekretnowanie i księgowanie dokumentów księgowych
- bieżąca analiza finansowa firmy
- przygotowanie deklaracji VAT i plików JPK-VAT
- wprowadzanie dokumentów (faktury, wyciągi bankowe) do ksiąg rachunkowych
- ewidencjonowanie rozrachunków w księgach rachunkowych
- przygotowywanie raportów zamknięcia roku finansowego dla spółki
- analiza, sporządzanie, zatwierdzanie deklaracji rozliczeniowych dla ZUS, GUS i US.
- dbałość o właściwy obieg dokumentów
- praktyczna znajomość prawa podatkowego: PIT,CIT,VAT

### Wymagania:

- wykształcenie z rachunkowości,
- 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu PEŁNEJ KSIEGOWOŚCI,
- umiejętność stawiania wymagań i egzekwowania ich,
- znajomość programów księgowych, sprzedażowo-magazynowo-produkcyjnych,
- rzetelność i uczciwość w podejmowanych decyzjach,
- zaangażowania w wykonywaną pracę,

### Oferujemy:

- korzystne formy zatrudnienia (umowa o pracę / rozliczanie na zasadzie faktury, inne możliwe formy - do uzgodnienia)
- możliwość pracy w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku oraz nastawionej na rozwój
- samodzielność w ramach wykonywanych zadań
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy
- zaangażowanych współpracowników w dziale księgowości
- ubezpieczenie grupowe
- pracę u lidera branży



Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Protechnika Sp. z o.o. Sp. K. ul. Żelechowska 67, 21-400 Łuków zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Informujemy, że Administratorem danych Protechnika Sp. z o.o. Sp. K. ul. Żelechowska 67, 21-400 Łuków jest Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.