

# Radca prawny / adwokat /prawnik/ aplikant

## Obowiązki:

- identyfikowanie i rozwiązywanie problemów prawnych występujących w przedsiębiorstwie,
- kompleksowa i samodzielna obsługa prawna,
- tworzenie Regulaminów, procedur, zarządzeń wewnętrznych,
- konsultacje, analiza dokumentów,
- bieżąca kontrola i analiza umów prowadzonych projektów, reagowanie i na bieżąco tworzenie potrzebnej dokumentacji, raportowanie na potrzeby Zarządu etapów realizacji projektu,
- kontrola zgodności umów i dokumentów z aktualnymi przepisami prawnymi, tworzenie i redagowanie umów, opiniowanie, udział w negocjowaniu warunków umów,
- pomoc prawna w negocjacjach handlowych,
- sporządzanie pism, odpowiedzi,
- windykacja należności, negocjacje z dłużnikiem, przygotowywanie odpowiedniej dokumentacji,
- Reprezentacja w sporach sądowych,
- utrzymywanie kontaktów i współpraca z instytucjami prawnymi
- współpraca z zewnętrznymi doradcami prawnymi.

---

## Oferujemy

- korzystne formy zatrudnienia (umowa o pracę / rozliczanie na zasadzie faktury, inne możliwe formy - do uzgodnienia)
- możliwość pracy w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku oraz nastawionej na rozwój
- stałe godziny pracy od 8.00 do 16.00
- samodzielność w ramach wykonywanych zadań
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy
- zaangażowanych współpracowników w dziale księgowości
- ubezpieczenie grupowe
- pracę u lidera branży