

# Specjalista ds. Zamówień Publicznych

## Obowiązki:

- Kompleksowe prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
  - Prowadzenie postępowań o usługi społeczne zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych
  - Przygotowanie dokumentów do postępowań przetargowych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych
  - Nadzór nad prowadzeniem dialogów technicznych
  - Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych wytycznych
  - Archiwizacja dokumentacji przetargowej
  - Współpraca z kierownikami projektów w ramach działań handlowych
  - Przygotowywanie zapytań ofertowych i ofert w segmencie B2B
  - Nadzór nad dokumentacją przetargową
- 

## Wymagania:

- Umiejętność przygotowywania ofert i prowadzenia postępowań przetargowych
  - Doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych (mile widziane)
  - Samodzielność, odpowiedzialność, otwartość na zmiany
  - Myślenie analityczne i umiejętność współpracy w zespole
  - Organizacja pracy
  - Znajomość procesów negocjacyjnych oraz umiejętność stosowania ich w praktyce
  - Mile widziana umiejętność obsługi komercyjnej platformy zakupowej
  - Umiejętność rozwiązywania problemów
  - Odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań, terminowość, rzetelność, inicjatywa i zaangażowanie
  - Godne reprezentowanie firmy
  - Doświadczenie min. 2 lata na podobny stanowisku
- 

## Oferujemy:

- Niezbędne szkolenia produktowe
- Pełne wyposażenie niezbędne do wykonywania pracy
- Możliwość ciągłego rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie z branży technicznej

- Szerokie wsparcie Działu Konstrukcyjnego potrzebne do prawidłowego przygotowywania ofert
- Ubezpieczenie grupowe
- Umowę o pracę
- System motywacyjny